

# Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Die Stadt Braunsbedra beabsichtigt zum 01.10.2024

- **eine/n Koordinator/in (m/w/d) für die Stadttechnik**

einzustellen. Das Arbeitsverhältnis umfasst 39 Wochenstunden und ist unbefristet.

Zu den vielfältigen Aufgaben der Stadttechnik gehört vorrangig die Pflege, Unterhaltung und Instandsetzung von gemeindlichen Liegenschaften einschließlich der Spielplätze, die Bewirtschaftung der städtischen Friedhöfe sowie die Durchführung des Winterdienstes.

Als Koordinator/in der Stadttechnik sind Sie verantwortlich für die selbständige organisatorische Steuerung der betrieblichen Abläufe der Stadttechnik und des effektiven Personaleinsatzes von derzeit ca. 20 Beschäftigten.

## **Weiterhin umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- fachliche Führung der Beschäftigten der Stadttechnik mit Unterstützung eines Vorarbeiters (Einteilung, Anleitung, Kontrolle und Beurteilung)
- Erstellung von Arbeits- und Urlaubsplänen für einen reibungslosen Arbeitsablauf
- Mitwirkung bei der Personalbeschaffung für den eigenen Verantwortungsbereich
- Koordinierung des betrieblichen Arbeits- und Sicherheitsschutzes
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Betriebsanweisung
- Koordination und Beauftragung sämtlicher anfallender Einzel- und Daueraufträge zur Leistungserfüllung durch die Stadttechnik
- Überwachung der städtischen und im Auftrag der Stadttechnik befindlichen Liegenschaften, Grünflächen, Straßen, Spielplätze, baulichen Anlagen und anderer Flächen
- Organisation des Winterdienstes
- Planung, Angebotserstellung und Abrechnung von zusätzlichen Aufträgen
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit, Kostenkontrolle
- Organisation und Überwachung von Einsatz, Pflege, Wartung und Reparatur der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte
- Mitwirkung bei der Angebotseinholung, Prüfung und Vergabe von Materialien, Geräten, Maschinen und Fahrzeugen

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

## Unser Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Meister/in oder Techniker/in im Straßenbau und / oder Garten und Landschaftsbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachweisbare mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- fundierte praktisch angewandte Kenntnisse im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Nachweis einer gültigen Fahrerlaubnis der Klassen C/C1
- Erfahrung im selbständigen Umgang mit Landschaftspflegetechnik
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit einschließlich an den Wochenenden



Stadt Braunsbedra  
Markt 1  
06242 Braunsbedra  
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse  
BIC: NOLA DE21 HAL  
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr  
13:00 - 18:00 Uhr  
Do: 9:00 - 12:00 Uhr  
13:00 - 15:00 Uhr  
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: [Stadt\\_Braunsbedra@t-online.de](mailto:Stadt_Braunsbedra@t-online.de) (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Einsatzfreude, Engagement, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wie bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD. Bei Erfüllung der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b. Sie erhalten bei uns flexible Arbeitszeitregelungen, die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten – entsprechend der Dienstvereinbarung, eine zusätzliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt) sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen ist ausdrücklich erwünscht.

Sie können sich vorstellen, auf dieser Position für die Stadt Braunsbedra tätig zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

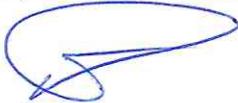
Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.06.2024 an die Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 01 in 06242 Braunsbedra oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: [bewerbung@braunsbedra.de](mailto:bewerbung@braunsbedra.de).  
**Kennwort: 08-2024**

Für Fragen steht Ihnen Frau Hügel unter der Telefonnummer 034633/40104 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:

<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.



Schmitz  
Bürgermeister